

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ ДПО «Учебный центр «Горизонт»

И.А. Чугункова

2013 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе дополнительного профессионального образования

«1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом»

Категория слушателей: работники предприятий, безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет
Срок обучения: 2 месяца, 288 часов

Форма обучения: очная

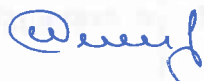
Режим занятий: 6 академических часов в день

Выдаваемый документ: свидетельство

№ п/п	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Всего часов	Из них практич	в том числе по месяцам	
				1	2
I.	Операционная система Windows 7	14	6	14	0
	Тема 1. Техника безопасности при работе на ПК.	2	0	2	0
	Тема 2. Программное обеспечение. Файлы и каталоги.	4	0	4	0
	Тема 3. Операционная система Windows 7 .	8	6	8	0
II.	Microsoft Office 2010 и выше	80	72	80	0
	Тема 1. Текстовый редактор Microsoft Word 2010 .	32	28	32	0
	Тема 2. Табличный редактор Microsoft Excel 2010 .	28	24	28	0
	Тема 3. Мастер презентаций Microsoft PowerPoint 2010.	14	14	14	0
	Тема 4. Программа проводник	6	6	6	0
III.	Программа MS Internet Explorer, создание и отправка электронного сообщения	46	20	46	0
	Тема 1. Архивация файлов	6	4	6	0
	Тема 2. Компьютерные вирусы	6	4	6	0
	Тема 3. Работа с программой MS Internet Explorer	34	12	34	0
IV.	Программа 1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом	142	96	4	138
	Тема 1. Введение. Постановка задачи. Запуск программы. Окно конфигурации и объекты. Основные действия. Настройки программы.	12	8	4	8

	Начальное заполнение. Нормативно справочная информация. Справочник Организации. Настройка параметров учета.				
	Тема 2. Начальное заполнение. Подразделения. Должности. Производственный календарь. Графики работы.	6	6	0	6
	Тема 3. Составление штатного расписания. Сведения о сотрудниках организации. Заполнение справочника «Физические лица»	12	8	0	12
	Тема 4. Кадровый учет организации. Прием на работу. Кадровое перемещение. Увольнение.	6	4	0	6
	Тема 5. Кадровый учет организации. Отпуска. Командировки. Неявки и болезни. Возврат. Запланированные кадровые перестановки. Отчеты по кадровому учету. Воинский учет.	12	8	0	12
	Тема 6. Расчет заработной платы. Настройка видов расчета. Ввод плановых начислений и удержаний. Договора на выполнение работ. Исполнительные листы. Договоры займа. Расчет зарплаты за 1 месяц. Ввод планового аванса.	12	8	0	12
	Тема 7. Расчет зарплаты за 1 месяц. Выплата зарплаты за 1 месяц – через кассу. Депонирование.	18	14	0	18
	Тема 8. Отчеты по зарплате. Расчет зарплаты за 2 месяц.	12	8	0	12
	Тема 9. Расчет зарплаты за 2 месяц. Выплата зарплаты за 2 месяц – через кассу и банк.	12	8	0	12
	Тема 10. Расчет зарплаты за 3 месяц.	18	14	0	18
	Тема 11. Налоги НДФЛ. Налоги. Страховые взносы	6	2	0	16
	Тема 12. Персонифицированный учет. Учет регламентированной зарплаты.	10	2	0	10
	Тема 13. Зачетная работа.	6	6	0	6
V.	Квалификационный экзамен	6	6	0	6
	ВСЕГО	288	200	144	144

Директор НОУ ДПО «Учебный
центр «Горизонт»



И.А.Чугункова