

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Горизонт»



**Основная программа профессионального обучения – программа
профессиональной подготовки по профессии «Кассир торгового зала»
Общепрофессиональный курс.**

Ульяновск
2020

Программа профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессии рабочих, должности служащих по профессии «Кассир торгового зала» разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 продавец, контролер-кассир (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г №723).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка), реализуемая АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт», по профессии 12721 Кассир торгового зала – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)

Нормативную правовую основу разработки основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12721 Кассир торгового зала составляют:

- Федеральный закон № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 продавец, контролер-кассир (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г №723).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Используемые сокращения

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОППОПП – Основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка);

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль.

1.3. Срок обучения:

2 месяца,

320 часов Форма

обучения: очная

1.2. Участие работодателей в разработке и реализации основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)

1.3. Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей в контроле качества разработки и оформления программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) АНО ДПО «Учебный центр Горизонт» при разработке программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) учитывает запросы работодателей.

Представители работодателей:

- принимают участие при промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла;
- дают характеристики студентам после прохождения производственной практики.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)

2.1. Цель (миссия) основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)

Основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка) по профессии 12721 Кассир торгового имеет своей целью развитие у слушателей личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Трудоёмкость основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН по профессиональному обучению по профессии 12721 Кассир торгового зала

№ п/п	Наименование предметов	Учебных часов		в т.ч. по месяцам	
		Всего	Из них практ.	1	2
1.	Общепрофессиональный цикл				
1.1.	ОП.01 Санитария и гигиена	12	6	12	0
1.2.	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	24	12	24	0
	Итого по разделу 1:	36	18	36	0
2.	Профессиональный учебный цикл				
2.1.	ПМ. 01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	74	36	74	0
2.2	ПМ. 02 «1С: Предприятие 8.3. Управление торговлей»	42	24	42	0
	Итого по разделу 2:	116	60	116	0
	Всего по разделам 1+2	152	78	152	0
3.	Учебная практика по профессии	40	40	8	32
4.	Производственная практика на предприятии	120	120	0	120
5.	Квалификационный экзамен	8	8		8
	ВСЕГО:	320	246	160	160

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)

3.1. Требования к абитуриенту

Лица, поступившие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

3.2. Основные пользователи ОППОПП

Основными пользователями ОППОПП являются:

- обучающиеся по профессии;
- преподаватели и мастера производственного обучения;
- работодатели.

3.3. Область профессиональной деятельности:

Организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.4. Объекты профессиональной деятельности

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

3.5. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции

- продажа непродовольственных товаров;
- продажа продовольственных товаров;
- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

3.5.1. Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3.5.2. Профессиональные компетенции:

- ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

- ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)

Ресурсное обеспечение данной ОППОПП формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 100701.01 Продавец, контролёр-кассир и включает:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОППОПП по профессии 12721 Кассир торгового зала обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

ОППОПП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченным на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОППОПП (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации ОППОПП АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт» обеспечивает:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях (предприятиях-заказчиках кадров) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Кабинеты:

- бухгалтерского учета;
- учебный класс;
- санитарии и гигиены;

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОППОПП

Оценка качества освоения ОППОПП включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и проводится с целью:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, практических и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится после освоения программы

профессионального обучения и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы и предусмотренных практик.

Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и учебную/производственную практику в рамках программы.

К критериям оценки уровня подготовки слушателя относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении
- принципа полноты его содержания.

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки). Правила участия и критерии оценивания выпускников определяются «Порядком проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки)».

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Критерии оценивания:

5 (отлично): аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования техники безопасности, овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям в полном объеме; правильно выполнено от 90-100% заданий.

4 (хорошо): владеет приемами работ практического задания, возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования техники безопасности, овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям; правильно выполнено от 70-89% заданий.

3 (удовлетворительно): недостаточное владение приемами работ практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований техники безопасности, частично овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям, правильно выполнено от 50-69% заданий.

2 (неудовлетворительно): аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования техники безопасности не соблюдаются, не овладел системой знаний соответствующим профессиональным компетенциям, правильно выполнено менее 50% заданий.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»		
	Наименование документа Рабочая программа Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 10-15
			Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общефессиональной учебной дисциплины

ОП.01 Санитария и гигиена

по профессии 12721 Кассир торгового зала

г. Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки): Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в программу, с дисциплиной ОП 02. Товароведение продовольственных товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.5, ПК 3.3	соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;	нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала.
ОК. 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Осваиваемые элементы компетенций
		Всего	Ауд.	Сам.	
Введение	Содержание учебного материала				ОК.7
	1. Цели, задачи, сущность, структура дисциплины. Основные понятия и термины санитарии и гигиены.	1	1	-	
Раздел 1.	Санитария и гигиена в пищевом производстве				
Тема 1.1 Личная и производственная гигиена	Содержание учебного материала				ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.5, ПК 3.3, ОК. 7
	Правила личной гигиены работников пищевых производств, требования к внешнему виду. Требования к содержанию форменной одежды.	1	1	-	
	Медицинский контроль: значение и сроки проведения медицинских обследований.	1	1	-	
	Практического занятия №1 Влияние факторов внешней среды на здоровье человека. Требования системы ХАССП к соблюдению личной и производственной гигиены	1	1	-	
Тема 1.2 Санитарно-гигиенические требования к помещениям	Содержание учебного материала				ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.5, ПК 3.3, ОК. 7
	Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря в организациях питания.	1	1	-	
	Гигиенические требования к освещению. Гигиеническая необходимость маркировки оборудования, инвентаря посуды. Требования к материалам.	1	1	-	
	Практического занятия №2 Требования системы ХАССП к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды в организациях питания	1	1	-	
	Практического занятия №3 Дезинфекция, дезинсекция дератизация, правила проведения. Моющие и дезинфицирующие средства, классификация, правила их применения, условия и сроки хранения.	1	1	-	
	Практического занятия №4				
	Решение ситуационных задач по правилам пользования моющими и дезинфицирующими средствами, санитарным требованиям к мытью и обеззараживанию посуды, инвентаря и оборудования	1	1	-	
	Изучение требований системы ХАССП, Санитарных норм и правил СП	1	1	-	

	2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья				
Тема 1.3 Санитарно-гигиенические требования к кулинарной обработке пищевых продуктов	Содержание учебного материала				ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.5, ОК. 7, ПК 3.3
	Практического занятия №5 Санитарные требования к процессам. Санитарные правила применения пищевых добавок. Перечень разрешенных и запрещенных добавок. Гигиеническая оценка качества товаров (бракераж).	1	1	-	
Тема 1.4 Санитарно-гигиенические требования к транспортированию, приемке и хранению пищевых продуктов	Содержание учебного материала				ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.5, ПК 3.3, ОК. 7
	Практического занятия №6 Санитарно-гигиенические требования к транспорту, к приемке и хранению продовольственного сырья, продуктов питания и кулинарной продукции. Сопроводительная документация. Санитарные требования к складским помещениям, их планировке, устройству и содержанию. Гигиенические требования к таре. Запреты и ограничения на приемку некоторых видов сырья и продукции.	1	1	-	
Всего:		12	12	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный класс, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, плакатами, фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Литература актуализирована
Протокол №1 от 29.08.2019г.**

3.2.1. Печатные издания:

1. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 8 с.
2. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. - Введ. 2016-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 48 с.
3. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.
4. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартиформ, 2014.- III, 12 с.
5. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 12 с.
6. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания. – Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014. – III, 11 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.- Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 16 с.
8. ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания. – Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014. – III, 10 с.
9. Профессиональный стандарт «Повар». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 610н (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015 № 39023).
10. Профессиональный стандарт «Кондитер/Шоколадье».
11. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии: учеб.для студ. учреждений сред.проф.образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 256
12. Мармузова Л.В. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве: учебник для нач. проф. образования/ Мармузова Л.В. -3-е перераб. и допол.. - М.: Изд.центр «Академия», 2013 г.160с
13. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, гигиена и санитария. учебник для сред. проф. образования М.: ИРПО; Изд.центр «Академия», 2013г.256 с

15. Мартинчик А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария : учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / А.Н. Мартинчик, А.А.Королев, Ю.В.Несвижский. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 1 дек.1999 г.: одобр. Советом Федерации 23 дек. 1999 г.: в ред. на 13.07.2015г. № 213-ФЗ]. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102063865&rdk=&backlink=1>
2. Российская Федерация. Постановления. Правила оказания услуг общественного питания [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ: [Утв. 15 авг. 1997 г. № 1036: в ред. от 10 мая 2007 № 276].- <http://ozpp.ru/laws2/postan/post7.html>
3. СанПиН 2.3.2. 1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98. http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/46/46201/
4. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 [в редакции СП 1.1.2193-07 «Дополнения № 1»]. – Режим доступа: http://www.fabrikabiz.ru/1002/4/0.php-show_art=2758.
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 августа 2002 г. № 27 http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/46/46201/
6. СанПиН 2.3.6. 1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 [в редакции СП 2.3.6. 2867-11 «Изменения и дополнения» № 4»]. – Режим доступа: http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/
7. Вестник индустрии питания [Электронный ресурс].–Режим доступа: <http://www.pitportal.ru/>
8. Всё о весе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vseovese.ru
9. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramotey.com
10. Каталог бесплатных статей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusarticles.com
11. Каталог ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gost.prototypes.ru
12. Либрусек: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.lib.rus
13. Медицинский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.meduniver.com
14. Открытый портал по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.standard.ru
15. Центр ресторанного партнёрства для профессионалов HoReCa [Электронный ресурс]. – Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
16. Fictionbook.lib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fictionbook.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Малыгина В.Ф., Рубина В.А. Основы физиологии питания, гигиена и санитария, -М.: Экономика, 2008г 376с

2. Азаров В.Н. Основы микробиологии и санитарии. - М.: Экономика, 2008.,206с
3. Аношина О.М. и др. Лабораторный практикум по общей и специальной технологии пищевых производств. – М.: КолосС, 2007г .,183с
4. «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» под.ред. проф. В.И. Криштанович, Лаб. практикум, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009г.,346с.
5. Скурихин И.М., Тутельян В.А. Таблицы химического состава и калорийности российских продуктов питания: Справочник, М.: ДеЛи, Агропромиздат, 2007г., 275с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основные понятия и термины микробиологии; основные группы микроорганизмов, микробиологию основных пищевых продуктов; основные пищевые инфекции и пищевые отравления; возможные источники микробиологического загрязнения в процессе производства кулинарной продукции; методы предотвращения порчи сырья и готовой продукции; правила личной гигиены работников организации питания; классификацию моющих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; правила проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации; пищевые вещества и их значение для организма человека; суточную норму потребности человека в питательных веществах; основные процессы обмена веществ в организме; суточный расход энергии; состав, физиологическое значение, энергетическую и пищевую ценность различных продуктов питания; физико-химические изменения пищи в процессе пищеварения; усвояемость пищи, влияющие на нее факторы; нормы и принципы рационального сбалансированного питания для различных групп населения; назначение диетического (лечебного) питания, характеристику диет;	<i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i>	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.

методики составления рационов питания		
Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к процессам производства и реализации блюд, кулинарных, мучных, кондитерских изделий, закусок, напитков; обеспечивать выполнение требований системы анализа, оценки и управления опасными факторами (НАССР) при выполнении работ; производить санитарную обработку оборудования и инвентаря, готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; проводить органолептическую оценку безопасности пищевого сырья и продуктов; рассчитывать энергетическую ценность блюд; составлять рационы питания для различных категорий потребителей	<i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i> <i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i> <i>-Точность оценки</i> <i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i> <i>-Рациональность действий и т.д.</i>	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»		
Наименование документа: Рабочая программа Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 19 из 86
		Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы бухгалтерского учета

по профессии 12721 Кассир торгового зала

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профильного обучения и переподготовки специалистов торговли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00. Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- Объекты бухгалтерского учета;
- План счетов;
- Бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки **24 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24** часа;

практическая работа обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференциро ванного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Бухгалтерский учёт

наименование							
Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения	
1	2	3	4			5	
			Мак. нагрузка	Аудитная нагрузка	ПЗ		
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта			24	24			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта ОК 1 ПК 3.1 ОК 2 ОК 4		Знать: виды бухгалтерского учета, измерители в учете, предмет и метод бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета; нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета.	4	4			
		Содержание учебного материала:					
		1.1.1	Общая характеристика бухгалтерского учёта.	1	1		2
			Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления;				
		1.1.2	Законодательство РФ о бухгалтерском учете; Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета.	1	1		2
			Предмет бухгалтерского учёта. Основные понятия, объекты учета	1	1		2
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского баланса	ПК 3.4	Метод бухгалтерского учета Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, отчетность.	1	1			
		Знать: классификацию имущества организации и источники его образования, содержание бухгалтерского баланса; содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей. Уметь: составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости; делать записи по счетам. Содержание учебного материала:	8	8			
		1.2.1 Бухгалтерский баланс. Назначение, структура, виды.	1	1			

	ОК 4 ОК 2		Влияние хозяйственных операций на валюту баланса Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	1	1		2 2
		1.2.2	Система счетов бухгалтерского учёта. Содержание и строение; активные и пассивные счета; двойная запись, ее сущность; бухгалтерские Проводки	1	1		2
			План счетов бухгалтерского учета Виды оборотных ведомостей; счета синтетического и аналитического учета; план счетов бухгалтерского учета.	1	1		
		1.2.3	Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учёта Открытие счетов синтетического учета, запись сальдо, подсчет оборотов по дебету и кредиту, выведение сальдо на конец периода	1	1		2 2
			Составление бухгалтерского баланса Порядок составления бухгалтерского баланса	1	1		
		1.2.4.	Практическое занятие №1,2: Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источника его образования; Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета; Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	1		1	2
				1		1	
Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учёта			Знать: учётные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот, формы бухгалтерского учёта; первичные учётные документы.	2	2		2 2
		1.3.1	Содержание учебного материала: Техника бухгалтерского учёта Учетные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот;	1	1		
			Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.	1	1		
Раздел 2.			Бухгалтерский учёт в организациях	6	-	6	
Тема 2.1 Учёт товарных операций в организациях	ОК 3 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4		Знать: требования действующих нормативных документов; методические указания по учёту товарных операций; порядок ценообразования; способы и приёмы учёта товарных операций. Уметь: оформлять первичные документы по движению товаров и тары, проверять их, обрабатывать и записывать в учётные регистры; определять, оформлять и отражать в учёте товарные потери; проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учёте.				2

		Содержание учебного материала:						2
		2.1.1	Учет поступления и реализации продукции. Механизмы формирования свободных отпускных и свободных розничных на товары; материальная ответственность; Характеристика сопроводительных документов на поступления и реализации продукции; товарные потери, виды.				2	
		.	Отчётность материально –ответственных лиц Порядок составления товарного отчета, Документальное оформление, выявление результатов инвентаризации					
		2.1.2	Практическое занятие №3,4: Составление товарного отчёта Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчета.	1 1		1 1	2 2	
		2.1.3	Практическое занятие №5,6: Расчет нормируемых товарных потерь	1 1		1 1		
			Составление актов о расхождении при приемке товаров					
		2.1.4	Практическое занятие №7,8: Составление документов по инвентаризации составление документов по инвентаризации товаров	1 1		1 1		
Тема 2.2 Учёт денежных средств и расчётных операций	ОК 6 ОК 7 ПК 3.4 ПК 3.5	Знать: документальное оформление и учёт кассовых операций; операций по движению денежных средств на расчётном счёте; учёт расчётов с поставщиками. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учёта операций по движению наличных денег в кассе, безналичных- по расчётному счёту, расчётов с подотчётными лицами, с поставщиками и подрядчиками. Содержание учебного материала:			4	-	4	2 2 2 2
		2.2.1	Учёт кассовых операций Документальное оформление и учет кассовых операций; синтетический и аналитический учет операций по кассе. Порядок заполнения кассовой книги; отчет кассира. Практическое занятие №9,10: Учет безналичных расчетов. Порядок открытия расчетного счета; документальное оформление безналичных перечислений. Учет по счету №51 «Расчетный счет»					
				1 1	1 1			
		2.2.2	Учёт подотчетных сумм Учет расчетов с подотчетными лицами; понятие подотчетного лица; нормы возмещения командировочных расходов; расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет по счету 60, 62, 76; дебиторская и кредиторская задолженность, учет расчетов по возмещению материального ущерба.					

		2.2.3	Практическое занятие №11,12: Составление кассовых документов Составление приходных и расходных кассовых документов; отчет кассира.	1	1		
				1	1		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики, налогов и налогообложения, бухгалтерского учета и аудита;

Оборудование учебного кабинета: Стол для преподавателя-1; столы для учащихся-12; стулья-20; классная доска-1; экран-1; компьютеры-12, ноутбуки-12.

Технические средства обучения: Проектор, компьютеры-12, ноутбуки-12

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована

Протокол №1 от 29.08.2019г.

Основные источники:

1. Николаева Г. А., Бялцау Л.П., Сергеева Т.С. «Бухгалтерский учет»
 2. Сахон А.П. Сафронов Э.Ф., Невольников Г.И. «Бухгалтерский учет в торговле», 2015 г.
 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями.
 4. Положения по бухгалтерскому учету:
 - ПБУ 1/1998 г. «Учебная политика организации» Приказ Минфин РФ от 09.12.98 г. №60-Н
 - ПБУ 4/2000 г. «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфин РФ от 13.01.2000 №4-Н
 - ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2001 №26-4
 - ПБУ 9/1999 «Доходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №32-4
 - ПБУ 10/1999 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 16.05.2000 №91-Н
 - ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2000г №91-Н
 5. Налоговый кодекс РФ: гл. 21 «НДС» гл. 22 «Акцизы»
 - гл. 23 «Налоги на доходы физ лиц»
 - гл. 24 «Единый социальный налог»
 - гл. 25 «Налог на прибыль»
 - Постановление Правительства РФ от 06.03.98 №283
 6. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.»
 7. Приказ Минфин РФ от 31.10.2000 №94-Н. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».
 8. Середа К.Н. «Бухучёт на предприятиях общественного питания»/Феникс, 2003–448с. Якимовская И.С. «Принципы активности педагогической психологии //Вопросы психологии». – 2014. №6
 9. Под редакцией доктора экономических наук, профессора Е.А. Мизиковского «Теория бухгалтерского учета» ЮРИСТЪ.2015
 10. Бухгалтерский учет в общественном питании / О.А. Куликова, М.Ю. Перетятко.2017, Дополнительные источники: 1. Аникеева Н.П. Воспитание игрой: Кн. Для учителя. – М.: Новосибирск, 1994-144с
 2. Арутюнов Ю.С. Методологические вопросы деловых игр // Применение активных методов обучения: Тез. Докл. научно-техн. Школы-семинара. – Л., 2017. – С. 85.
- Интернет – ресурсы:**

<http://www.kontrolnaja.ru/dir/economy>

<http://www.studfiles.ru>

<http://prozakon.su/a364>

<http://pda.coolreferat.com/>

1.Buhouline.ru

2.Buhgalteria.ru

3.Glavbukh.ru

4.Buhgalter-info.ru

5.Klerk.ru

6.Buh.ru

7.Audit-it.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	-оформление документов с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей -осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей путем проведения инвентаризации - осуществление контроля за сохранностью основных средств и НМА	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	-принятие решений в стандартных и нестандартных ситуаций при работе с материальными ценностями -осуществление приемки товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	-осуществление подготовки товаров к продаже путем изучения товарных документов	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	-обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров путем изучения реквизитов накладной	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	-обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров путем изучения реквизитов накладной	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	-осуществление контроля за эксплуатацией торгово-технологического оборудования	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-решение стандартных и нестандартных рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности.	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативно-правовых документов, стандартов.	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; -положительные отзывы с производственной практики.	-наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---	---	---

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»		
Наименование документа: Рабочая программа Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 32 из 37
		Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

по профессии 12721 Кассир торгового зала

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12721 Кассир торгового зала в части освоения основного **вида профессиональной деятельности (ВПД):**

- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 1.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 1.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 1.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

П.00 Профессиональный цикл

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушателя в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

знать: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию и устройство ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 1.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 1.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 1.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 1.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК.9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать "техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В рамках профессионального модуля **формируются общие и профессиональные компетенции.**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1.

- Сущность и социальная значимость профессии «Продавец, контролер-кассир».
- История развития кассовой техники. Раздел 1. Тема 1.1.

ОК 2.

- Организация работы на ККТ, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем. Раздел 3. Тема 3.1.

ОК 3.

- Анализ наличия и полноты содержания маркировки на кассовой технике в учебном магазине. Раздел 1. тема 1.1.
- Анализ условий труда кассира в учебных магазинах. Раздел 2. тема 2.1.
- Анализ вида и причины возникновения неисправности, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности. Раздел 3. тема 3.1.

ОК 4.

- Поиск, анализ и разработка мероприятий для предотвращения травматизма на рабочем месте кассира. Раздел 1. Тема 1.2.
- Использование интернет технологий для изучения новых видов оборудования. Раздел 2. тема 2.1.
- Поиск информации, необходимой для оформления кассовой документации. Раздел 3. тема 3.1.

ОК 5.

- Распознавание видов детекторов, применяемых в учебном магазине с использованием интернет ресурсов. Раздел 1, тема 1.2.
- Использование интернет технологий для изучения новых видов оборудования. Раздел 1, тема 1.2.

ОК 6.

- Умение работать в бригаде, эффективно общаться с покупателями (клиентами), коллегами, руководством. Раздел 2, тема 2.1., тема 2.2.

ОК 7.

- Определение особенностей расчета через ККТ в торговых сетях. Раздел 2, тема 2.2.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.

- Типовые правила эксплуатации ККТ. Раздел 2, тема 2.2.
- Порядок расчета с покупателями при обслуживании на контрольно-кассовой машине. Раздел 2, тема 2.2.
- Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ). Раздел 3, тема 3.1.

ПК 1.2.

- Признаки подлинности и платежности государственных денежных знаков. Раздел 2, тема 2.2.
- Проверка подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков. Раздел 2, тема 2.2.

ПК 1.3.

- Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары при выполнении расчетных операций с покупателями. Раздел 3, тема 3.1.

ПК 1.4.

- Оформление журнала кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4). Раздел 2, тема 2.2.
- Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Раздел 2. тема 2.2.
- Оформление документов по безналичному расчету. Раздел 2, тема 2.2.
- Оформление кассовой документации. Раздел 3, тема 3.1.

ПК 1.5.

- Контроль сохранности товарно-материальных ценностей при проведении сканирования товаров и расчете с покупателями. Раздел 2. тема 2.2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

2.2. Тематический план учебного модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	макс им	аудит ор	сам ост	Ур ове нь осв оен ия
1	2	3	4	5	6
МДК 01.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; знать: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию и устройство ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям; инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира, виды опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, способы предупреждения производственных травм и заболеваний.	74	74	0	
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	уметь: соблюдать правила техники безопасности; знать: документы, регламентирующие применение ККТ; правила регистрации; классификацию ККТ; виды и характеристики оборудования рабочего места кассира; инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира, виды опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, способы предупреждения производственных травм и заболеваний.	16	16	0	
Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание	6	6		
	1 № 1 ОК 4 ОК 1 Документы по охране труда и их положения. Служба надзора и контроля за соблюдением техники безопасности и правил торговли. <i>Понимание сущности и социальной значимости профессии продавца, проявление к ней устойчивого интереса.</i> Виды инструктажа, содержание журнала по технике безопасности. Ответственность за соблюдение правил ТБ. Инструкция по ТБ для продавца.	1	1		1
	Электробезопасность: опасность поражения электрическим током. Общие требования к электроустановкам для обеспечения безопасности эксплуатации. Технические средства и способы защиты от поражения электрическим током. Первая помощь при поражении	1	1	-	2

		электрическим током. <i>Анализ рабочей ситуации, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</i> Пожарная безопасность: понятие, правила пожарной безопасности, организация пожарной охраны, основные причины пожаров в предприятиях. Средства тушения пожаров, пожарная сигнализация. Действия работников при возникновении пожаров. <i>Анализ рабочей ситуации, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</i>				
	2 № 2	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. <i>Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	1	1	-	1
	ОК 3	Требования к расчетным операциям. <i>Понимание сущности, социальной значимости профессии «Продавец, контролер-кассир»</i>				
		Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники.	1	1		2
	Практические занятия					
	1 № 3 Пз 1	Изучение содержания законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники	1	1		
Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира		Изучение содержания законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники	1	1		
	Содержание		10	10		
	1 № 4 ОК 3	Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира.	1	1		1
		Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира.	1	1		2
	2 № 5	Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира.	1	1		2
	ОК 4	Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Поиск, анализ и разработка мероприятий для предотвращения травматизма на рабочем месте кассира	1	1		2
	3 № 6 ОК 5	Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот ФРЗС Распознавание видов детекторов, применяемых в учебном магазине с	1	1		1

		<i>использованием интернет ресурсов</i>				
		Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот.	1	1		1
	4 № 7 ОК 3	Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации сканирующих устройств. ФРЗС Анализ соблюдения правил безопасной эксплуатации сканирующего оборудования в учебном магазине	1	1		1
	ОК 5	Счетчики покупателей: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации счетчиков покупателей. Прайсчекеры (информационные киоски): понятие, виды, назначение Характеристика отдельных видов прайсчекеров. <i>Использование интернет технологий для изучения новых видов оборудования</i>	1	1		1
	5 № 8	Автоматизация расчетно-кассовых операций: понятие, значение.	1	1		1
		Схема работы локальной вычислительной сети торговой организации	1	1		2
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	уметь: распознавать основные узлы и механизмы кассовой техники, выявлять фальшивые и неплатежные государственные денежные знаки; знать: правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ, устройство ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; требования к ведению журнала кассира-операциониста, правила оформления документов по кассовым операциям; инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира.		18	18	0	
	Содержание		6	6		
	1 № 9	Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники.	1	1		1
		Устройство контрольно-кассовой техники (автономной, пассивной системной ККМ) Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. <i>Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	1	1		1
	2 № 10	POS-система: понятие, виды, особенности устройства POS-терминал «R-keeper»: понятие, функциональные особенности, устройство Назначение основных узлов POS-терминала «R-keeper»	1	1		1
		Фискальный регистратор «Штрих»: понятие, функциональные особенности, устройство Назначение основных узлов ФР «Штрих-М»	1	1		1
	3 № 11 ОК 4	POS-периферия: понятие, виды, назначение.	1	1		1
		Характеристика отдельных видов POS-периферии <i>Использование интернет технологий для изучения новых видов оборудования</i>	1	1		1
	Тема 2.2. Правила	Содержание	12	12		

эксплуатации контрольно-кассовых машин.	1 № 12	Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира.	1	1		2
		Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе Порядок проведения работ на начало дня. <i>Умение работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</i>	1	1		2
	2 № 13 ОК 6	Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	1	1		1
		Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. <i>Соблюдать правила расчета с покупателями и правила продажи товаров</i>	1	1		1
	3 № 14	Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету	1	1		1
		Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам»	1	1		1
	4 № 15	Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике.	1	1		1
		Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления.	1	1		2
	5 № 16	Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков , пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру. Пневмопочта: понятие, назначение, устройство, особенности эксплуатации	1	1		2
		. Порядок подготовки инкассаторской сумки. Инкассация денежных средств.	1	1		1
	Практические занятия.					
	1 № 17 Пз 2	Изучение и распознавание признаков подлинности государственных денежных знаков	1	1		2
		Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	1	1		2
Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ	иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; знать: инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира, алгоритм работы кассира в		36	36	0	

		начале рабочего дня, в процессе обслуживания покупателей, в конце рабочего дня; содержание, правила оформления документов по кассовым операциям;				
Тема 3.1 Окончание работы на кассовой машине	Содержание		6	6	0	
	1 № 18	Окончание работы на контрольно-кассовой технике	1	1	-	2
		Расшифровка реквизитов Z-отчета. <i>Поиск информации, необходимой для оформления кассовой документации</i>	1	1	-	2
	2 № 19	Оформление документов по кассовым операциям	1	1	-	2
		Выведение результата работы кассира	1	1	-	2
	3 № 20	Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов.	1	1	-	2
		Оформление кассовой документации.	1	1	-	2
Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике	Практические занятия.		30	30	-	
	1 № 21 ОК 01 Пз 3	Подготовка автономной ККТ к работе <i>Понимание сущности и значимости этапа подготовки ККТ к работе</i>	1	1	-	3
		Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета	1	1	-	3
	2 № 22 Пз 4	Подготовка пассивной системной ККТ к работе.	1	1	-	3
		Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета	1	1	-	3
	3 № 23 Пз 5	Подготовка активной системной ККТ (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе	1	1	-	3
		Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета	1	1	-	3
	4 № 24 Пз 6	Подготовка фискального регистратора к работе <i>Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).</i>	1	1	-	3
		Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета	1	1	-	3
	5 № 25 Пз 7	Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей	1	1	-	3
		Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	1	1	-	3
	6 № 26 ОК 3 Пз 8	Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей <i>Анализ вида и причины возникновения неисправности, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности.</i>	1	1	-	2
		Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	1	1	-	2
	7	Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей	1	1	-	2

№ 27 Пз 9	Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	1	1	-	2
8 № 28 Пз 10 ОК 2	Работа на фискальном регистраторе «Штрих-ФР-К», устранение простейших неисправностей <i>Организация работы на ККТ, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем.</i>	1	1	-	2
	Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	1	1	-	2
9 № 29 Пз 11 ОК 2	Эксплуатация контрольно-кассовой техники с соблюдением типовых правил. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. <i>Организация работы на ККТ, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем.</i>	1	1	-	2
	Оформление невыхода чека (выхода чека с нечеткими реквизитами)	1	1	-	2
10 № 30 Пз 12 ОК 2	Эксплуатация контрольно-кассовой техники с соблюдением типовых правил. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	1	1	-	2
	Оформление возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочно полученному) чеку. <i>Организация работ по возврату денег покупателям, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем.</i>	1	1	-	2
11 № 31 Пз 13 ОК 2	Эксплуатация автономной контрольно-кассовой техники, с соблюдением типовых правил. <i>Организация работы на ККТ, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем.</i>	1	1	-	3
	Оформление кассовой документации	1	1	-	3
12 № 32 Пз 14 ОК 2	Эксплуатация пассивной системной контрольно-кассовой техники.	1	1	-	3
	Оформление кассовой документации. <i>Организация оформления журнала кассира-операциониста, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем.</i>	1	1	-	3
13 № 33 Пз 15 ОК 2	Эксплуатация активной системной контрольно-кассовой техники. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	1	1	-	3
	Оформление кассовой документации	1	1	-	3
14 № 34 Пз 16	Эксплуатация фискального регистратора с соблюдением правил Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары.	1	1	-	3
	Оформление документов по кассовым операциям	1	1	-	3
15	Эксплуатация фискального регистратора с соблюдением правил Проверка качества и	1	1	-	3

	№ 35 Пз 17	<i>количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары.</i>				
		<i>Оформление документов по кассовым операциям</i>	1	1	-	3
Раздел 4. Правила продажи товаров и защита прав потребителей	Содержание		4	4		
	1	Правила работы предприятия розничной торговли	1	1		
	№ 36	Правила продажи отдельных видов товаров	1	1		
	Практические занятия					
	1	Решение ситуационных задач согласно закону «О защите прав потребителей»	1	1		
Тема 4.1. Решение ситуационных задач	№ 37 Пз 18	Решение ситуационных задач согласно Правил продажи товаров на пред приятии розничной торговли	1	1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ03.						
<u>Аудиторная самостоятельная работа:</u> - работа с учебником; - оформление конспектов тем; - составление таблиц, схем, рисунков - работа с нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, правилами - решение ситуационных задач на практических занятиях - выполнение практических занятий с использованием методических руководств						
ИТОГО за курс обучения			74	74		
В т.ч. практические занятия			36	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного класса.

Оборудование учебного класса и рабочих мест:

- Доска классная
- Стол, стул для преподавателя
- Столы, стулья для студентов
- контрольно-кассовая техника
- торговый инвентарь
- журналы кассира-операциониста

Технические средства обучения:

- Ноутбук-12;
- Проектор-1;
- Компьютеры-12;

Аудиовизуальные:

- Ноутбук-12.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Литература актуализирована
Протокол №1 от 29.08.2019г.**

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями 2016 г.).
4. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организация-ми и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
5. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

Основные источники:

1. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий. М: Академия, 2016 г.
2. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. – М.: «Инфа-М», 2014. – 398с.

Дополнительные источники:

1. Кассовые операции / под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: «Экзамен», 2007. – 158с.
2. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2013. – 192с.

3. Каталоги, проспекты, паспорта, формуляры, эксплуатационные документы торгового оборудования.

ЭБС (электронно-библиотечная система)

1. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум / К.Я. Гайворонский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.

3. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. [Электронный ресурс] /Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

2. Правила применения контрольно-кассовой техники (ККТ) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.business.ru/kkt>

3. Контрольно-кассовая техника [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/actual/kkt/>

4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.gost.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю. Базой для изучения данного курса являются общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла: организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена, безопасность жизнедеятельности, междисциплинарные курсы: розничная торговля непродовольственными товарами, розничная торговля продовольственными товарами. Программу профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» слушатели осваивают на теоретических, практических занятиях, учебной практике, производственной практике, в рамках аудиторной самостоятельной работы.

Для проведения теоретических занятий используются лекционные, практические методы, предусмотрена работа с законодательными, справочными материалами, организуются экскурсии в торговые организации.

В процессе изучения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в соответствии с учебным планом проводятся практические занятия, где слушатели (при необходимости по подгруппам) отрабатывают навыки эксплуатации контрольно-кассовой техники, приобретают умения оформления документации в соответствии с правилами эксплуатации кассовой техники.

Учебная практика направлена на формирование у слушателей практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится на базе учебного магазина (сети розничных предприятий, с которыми заключен договор о социальном партнерстве) мастерами производственного обучения. Производственная практика проводится в торговых предприятиях города под руководством мастеров производственного обучения. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Самостоятельная работа слушателей: аудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Содержание аудиторной самостоятельной работы слушателей определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий, их содержание имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику региона, индивидуальные особенности обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу соответствует требованиям ФГОС ППКРС100701.01. Продавец; контролер-кассир, преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеется опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные ПК)	Общие показатели оценки результата	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.	Точное соблюдение требований законодательных норм и правил эксплуатации контрольно- кассовой техники при выполнении расчетных операций с покупателями	Умения		
		ПО 1. - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	ОПОР 1.1. строгое соблюдение закона «О применении ККТ»	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		У 1. - осуществлять подготовку ККТ различных видов;	ОПОР 1.2. выполнение Типовых правил эксплуатации ККТ	Экспертная оценка выполнения практических заданий
		У 3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	ОПОР 1.3. Диагностика возможных ошибок и обоснованный выбор метода устранения мелких неисправностей при работе на ККТ;	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		У 5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	ОПОР 1.4. Демонстрация процессов заключительных операций при работе на ККТ	Экспертное наблюдение и оценка практических умений выполнения окончания работы
		У 7 - соблюдать правила техники безопасности;	ОПОР 1.5. строгий контроль соблюдения правил безопасной эксплуатации ККТ	Экспертное наблюдение и оценка практических умений

		У 8 – использовать основные виды ККТ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда	ОПОР 1.6. эффективное применение видов ККТ в соответствии с назначением	Экспертная оценка выполнения практических заданий
		У 9 – предупреждать производственный травматизм и профзаболевания	ОПОР 1.7. осознанное распознавание опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте кассира	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		Знания		
		Зн 01 – документы, регламентирующие применение ККТ;	ОПОР 1.8. эффективное применение знаний содержания документов, регламентирующих применение ККТ	Устный опрос Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета
		Зн 02 – правила расчетов и обслуживания покупателей	ОПОР 1.9. эффективное применение правил расчета и обслуживания покупателей	Экспертное наблюдение и оценка практических действий
		Зн 03 – типовые правила эксплуатации	ОПОР 1.10. полнота знаний правил эксплуатации	Устный опрос, Экспертная оценка тестового контроля
		Зн 04 – правила регистрации ККТ	ОПОР 1.11. обоснованное распознавание видов инвентаря для проверки качества товаров	Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета

		Зн 05. – классификацию ККТ	ОПОР 1.12. Демонстрация знаний классификации ККТ, применение умений распознавания ККТ	Устный опрос Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета
		Зн 06. - устройство ККТ;	ОПОР 1.13. осознанное распознавание устройства ККТ	Устный опрос Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета
		Зн 08 – особенности технического обслуживания	ОПОР 1.14. полнота знаний о техническом обслуживании ККТ	Устный опрос, Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета
		Зн 11. - порядок получения, хранения, выдачи денежных средств,	ОПОР 1.15. полнота знаний и строгое соблюдение правил работы с денежной наличностью	Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета и оценка практических действий
ПК 1.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Эффективность выполнения расчетных операций, демонстрация умений распознавания платежеспособности государственных денежных знаков.	Умения		
		ПО 2 – обслуживание покупателей с использованием ККТ	ОПОР 2.1. эффективное выполнение расчетных операций	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		У 3 – устранять мелкие неисправности в работе ККТ	ОПОР 2.2. осознанная диагностика и эффективное устранение возможных неисправностей	Экспертный контроль решения ситуационных задач.
		У 4 – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	ОПОР 2.3. демонстрация процессов распознавать платежеспособности	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических

			государственных денежных знаков	действий
		Знания		
		Зн 02 – правила расчетов и обслуживания покупателей	ОПОР 2.4 эффективное применение правил расчетов при обслуживании покупателей	Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета, оценка практических действий
		Зн 09- признаки подлинности государственных денежных знаков	ОПОР 2.5. эффективное распознавание фальшивых денежных знаков	Устный опрос, экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета
		Зн 10 – признаки платежности государственных денежных знаков	ОПОР 2.6 Демонстрация знаний распознавание неплатежных государственных денежных знаков	Экспертная оценка выполнения практических занятий, дифференцированного зачета
		Зн 12 – отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	ОПОР 2.7. .полнота знаний признаков платежных средств для безналичного расчета	Устный опрос, экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета, наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий.
ПК 1.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество	Осознанное выполнение основных элементов расчета с покупателем с использованием	ПО 2 – обслуживание покупателей с использованием ККТ	ОПОР 3.1. эффективность выполнения основных элементов расчета с покупателем	Экспертное наблюдение и оценка практических умений

упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	ККТ, полнота предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	У 2 - работать на ККТ различных видов	ОПОР 3.2. Эффективность умений эксплуатации ККТ различных видов	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий
		У 8 - использовать основные виды ККТ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;	ОПОР 3.3. эффективное использование видов ККТ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий
		Знания		
		Зн 02 - правила расчетов и обслуживания покупателей	ОПОР 3.4. Точная идентификация товаров различных товарных групп.	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий
		Зн 07. - основные режимы ККТ;	ОПОР 3.5. обоснованное применение режимов «Рабочий», «Показания» в течение рабочего дня	экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета, наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий.
ПК 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Точное соблюдение требований к ведению кассовой документации	Умения		
		У 5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	ОПОР 4.1. осознанная демонстрация процессов окончания работы на ККТ	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий

		У 6 – оформлять документы по кассовым операциям	ОПОР 4.2. Демонстрация умений оформления документов по кассовым операциям	экспертная оценка выполнения практических действий
		Знания		
		Зн 03 – типовые правила эксплуатации ККТ	ОПОР 4.3. осознанное применение типовых правил эксплуатации ККТ	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий
		Зн 11 – порядок получения, хранения, выдачи денежных средств	ОПОР 4.4. эффективное выполнение правил работы с денежной наличностью	Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий
		Зн 13 – правила оформления документов по кассовым операциям	ОПОР 4.5. строгое соблюдение правил ведения кассовой документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 1.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Определение соответствия наименования товара данным маркировки при расчете через ККТ	Умения		
		ПО 02 – обслуживания покупателей с использованием ККТ	ОПОР 5.1. демонстрация процессов обслуживания покупателей с использованием ККТ	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		У 2 – работать на ККТ разных видов	ОПОР 5.2. осознанное распознавание соответствия наименования товара данным маркировки при расчете через ККТ	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		Знания		

		Зн 02 – правила расчетов и обслуживания покупателей	ОПОР 5.3. эффективное применение правил расчетов и обслуживания покупателей	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
		Зн 03 – типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ	ОПОР 5.4. полнота знаний типовых правил обслуживания и эксплуатации ККТ	экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета
		Зн 07. - основные режимы ККТ;	ОПОР 5.5. полнота знаний и обоснованное применение режима «Показания» в течение рабочего дня	Экспертный контроль решения ситуационных задач, экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета

Общие компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (спектр освоенных общих компетенций в процессе изучения дисциплины)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1	ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Социальная значимость профессии продавца в обществе: (значение, важность, востребованность профессии).	ОПОР 1.1 Проявляет интерес к своей будущей профессии ОПОР 1.2 Обосновывает значение развития кассового оборудования, анализирует состояние	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, письменной экзаменационной работы

			конъюнктуры развития рынка оборудования	
ОК.2	ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность по осуществлению торгово- технологического процесса продажи в торговом предприятии, выбору форм и методов продажи непродовольственны х товаров.	ОПОР 2.1 Организует собственную деятельность по составлению консультаций покупателям о потребительс ких свойствах товаров и правилах ухода. ОПОР 2.2. Выбор методов по размещению и выкладке непродовольс твенных товаров, оценка их эффективност и. ОПОР 2.3. Выбор способов контроля за качеством непродовольс твенных товаров и соблюдением требований нормативно- технической документации ОПОР 2.4 Организует собственную деятельность по обеспечению хранения, упаковки, правил ухода, анализу	Экспертная оценка устного экзамена Экспертный контроль решения ситуационных задач Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производствен ной практике

			маркировки.	
ОК.3	ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществлять текущий и итоговый контроль за качеством товаров, изменением потребительных свойств непродовольственных товаров под влиянием внешних факторов, условиями хранения и транспортирования товаров .	ОПОР 3.1 Ответственность продавца за обеспечение качества товара на всех стадиях товародвижения , соблюдение нормативно-правовой базы, Закона о защите прав потребителя. ОПОР 3.2 Анализ влияния факторов качества на потребительские свойства. ОПОР 3.3 Соблюдение техники безопасности	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.4	ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск профессионально значимой информации выявлению новых поставщиков непродовольственных товаров, для эффективной работы торгового предприятия и накоплению опыта профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Демонстрация навыков квалифицированной консультации покупателей по товарам различных групп.	Экспертная оценка устного экзамена Экспертный контроль решения ситуационных задач Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.5	ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Эффективно использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	ОПОР 5.1. Использование различных источников, включая	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении

	профессиональной деятельности.	деятельности	электронные. ОПОР 5.2. Анализ инноваций в области торговли	работ по учебной и производственной практике, письменной экзаменационной работы
ОК.6	ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соблюдать культуру торговли при общении с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1. Уровень культуры общения с покупателями, обучающимися, преподавателями и сотрудниками торговых организаций.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.7	ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соблюдение гарантийных сроков, правил подготовки к продаже, правил реализации в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	ОПОР 7.1. Ответственность за продажу некачественных товаров; ОПОР 7.2. Соблюдение, полнота использования норм и правил, требований стандартов при продаже товаров.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.8	ОК.8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОПОР 8.1. Эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.9	ОК.9 Пользоваться иностранным языком как средством	Использование иностранного языка как средства делового общения.	ОПОР 9.1. Эффективное использование иностранного	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при

	делового общения.		языка как средства делового общения.	выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.10	ОК.10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Логически верно, аргументированно и ясно изложение устной и письменной речи	ОПОР 10.1. Использование логически верно, аргументированно и ясно построенной устной речи при общении с покупателями	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.11	ОК.11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать "техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности, предотвращение техногенных катастроф в профессиональной деятельности, организация, проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	ОПОР 11.1. Анализ ситуации при обеспечении безопасности жизнедеятельности, предотвращении техногенных катастроф в профессиональной деятельности, активное и эффективное участие в организации, проведении мероприятий по защите покупателей от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.12	ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических	ОПОР 12.1. Строгое соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

	стандартов, технических условий.	условий.	документов, а также требований стандартов, технических условий.	
				Квалификаци онный экзамен

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»		
Наименование документа: Рабочая программа Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 60 из 87
		Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 1С: Предприятие 8.3. Управление торговлей

по профессии 12721 Кассир торгового зала

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 1С: Предприятие Управление торговлей 8.3**

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии «Кассир торгового зала» в части освоения основного **вида профессиональной деятельности (ВПД):**

- работа в программе «1С: Предприятие Управление торговлей 8.3» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1 Управлять отношениями с клиентами

ПК.2 Управлять процессами продаж

ПК.3 Управлять запасами

ПК.4 Управлять закупками

ПК.5 Управлять складом

ПК.6 Управлять финансами

ПК.7 Контролировать и анализировать целевые показатели деятельности предприятия

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

П.00 Профессиональный цикл

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушателя в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- общие принципы работы программы;
- способы заполнения справочников;
- способы формирования документов, отражающих торговые операции организации;
- способы регистрации торговых соглашений с поставщиками;
- регистрация типовых и индивидуальных соглашений с клиентами;
- формирование правил расчета цен; установка цен и формирование прайс-листа; назначение скидок;

- формирование документов поступления, документов при продаже товаров;
- формирование документов возврата товаров поставщикам и возврата товаров от клиентов;

- способы оформления инвентаризации склада;
- способы регистрации продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке;

- способы отражения расчетов с подотчетными лицами;
- способы регистрации продажи между собственными организациями;
- способы получения финансового результата и анализ данных.

уметь:

- владеть инструментами программы «1С: Управление торговлей 8»;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций.

иметь практический опыт:

автоматизации следующих хозяйственных деятельности:

- управление отношениями с клиентами
- управление процессами продаж
- управление запасами
- управление закупками

- управление складом
- управление финансами
- контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия

уметь: заходить в программу 1С; настраивать программу; пользоваться справочниками; осуществлять действия с закупкой и продажей товаров и услуг; создавать документы закупок и продаж; создавать отчеты; контролировать складские запасы и денежные средства.

знать: основные методики работы на персональном компьютере; налогообложение в рамках ИП и ООО; бухгалтерский учет (наличный и безналичный расчет, приходный и расходный кассовый ордер, кассовая книга); товарооборот и документооборот при продажах и закупках; виды номенклатур.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки слушателя – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 40 часов: в том числе все 40 практические занятия.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности работа в программе «1С: Предприятие 8.3. Управление торговлей» в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	Управлять отношениями с клиентами
ПК.2	Управлять процессами продаж
ПК.3	Управлять запасами
ПК.4	Управлять закупками
ПК.5	Управлять складом
ПК.6	Управлять финансами
ПК.7	Контролировать и анализировать целевые показатели деятельности предприятия
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК.9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать "техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 1С: Предприятие Управление торговлей 8.3

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК.2, ОК.4, ОК.5	Основы работы с программой «1С: Управление торговлей 8»	3	3	2			
	Ввод основных сведений об организации	3	3	2			
ПК.1, ОК.5	Ввод информации о деловых партнерах предприятия и номенклатурных позициях	3	3	2			
ПК3, ПК.5, ОК.5	Ввод начальных остатков	2	2	1			
ПК.1, ПК.4, ОК.5, ОК.6	Документооборот закупок	3	3	2			
ПК.1, ПК.4, ОК.5, ОК.6	Документооборот закупок с использованием ордерной схемы	3	3	2			
ПК.1, ПК.2, ОК.5, ОК.6	Документооборот продаж	3	3	2			
ПК.1, ПК.2, ОК.5, ОК.6	Документооборот продаж с использованием ордерной схемы	3	3	2			
ПК3, ПК.5, ОК.5, ОК.6	Складские операции	3	3	2			
ПК.1, ПК.2, ОК.5, ОК.6	Розничная торговля	3	3	2			

ПК.1, ПК.2, ОК.5, ОК.6	Комиссионная торговля	3	3	2			
ПК.6, ОК.5, ОК.9	Расчеты с подотчетными лицами	2	2	1			
ОК.5, ОК.6	Передача товаров между организациями	2	2	1			
ПК.6, ПК.7, ОК.5	Финансовый результат	2	2	1			
ПК.6, ПК.7, ОК.5	Синхронизация данных с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия»	1	1				
	Дифференцированный зачет	3	3				
	Всего:	42	42	24			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- Учебного компьютерного класса с выходом в Интернет.
- Видеопроектора и экрана.
- Лицензии учебной программы 1С; Предприятие Управление торговлей.

Оборудование учебного класса и рабочих мест:

- Доска классная
- Стол, стул для преподавателя
- Столы, стулья для студентов
- Персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет

Технические средства обучения:

- Ноутбук - 12;
- Проектор - 1;

Аудиовизуальные:

- Ноутбук – 12.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Литература актуализирована
Протокол №1 от 29.08.2019г.**

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями 2016 г.).
4. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
5. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

Основные источники:

1. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий. М: Академия, 2016 г.
2. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. – М.: «Инфа-М», 2014. – 398с.

Дополнительные источники:

1. Кассовые операции / под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: «Экзамен», 2007. – 158с.
2. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006. – 192с.
3. Каталоги, проспекты, паспорта, формуляры, эксплуатационные документы торгового оборудования.

ЭБС (электронно-библиотечная система)

1. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум / К.Я. Гайворонский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009.
3. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. [Электронный ресурс] /Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
2. Правила применения контрольно-кассовой техники (ККТ) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.business.ru/kkt>
3. Контрольно-кассовая техника [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/actual/kkt/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.gost.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу соответствует требованиям профессии 100701.01. Продавец; контролер-кассир, преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

У преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеется опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1 Управлять отношениями с клиентами	Эффективно управлять отношениями с клиентами	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
ПК.2 Управлять процессами продаж	Эффективно управлять процессами продаж	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
ПК.3 Управлять запасами	Эффективно управлять запасами	Экспертная оценка выполнения практических заданий
ПК.4 Управлять закупками	Эффективно управлять закупками	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
ПК.5 Управлять складом	Эффективно управлять складом	Экспертное наблюдение и оценка практических умений выполнения окончания работы
ПК.6 Управлять финансами	Эффективно управлять финансами	Экспертное наблюдение и оценка практических умений
ПК.7 Контролировать и анализировать целевые показатели деятельности предприятия	Эффективно контролировать и анализировать целевые показатели деятельности предприятия	Экспертная оценка выполнения практических заданий
		Формы и методы контроля и оценки

Социальная значимость профессии продавца в обществе: (значение, важность, востребованность профессии).	ОПОР 1.1 Проявляет интерес к своей будущей профессии ОПОР 1.2 Обосновывает значение развития кассового оборудования, анализирует состояние конъюнктуры развития рынка оборудования.	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, письменной экзаменационной работы
Организовывать собственную деятельность по осуществлению торгово-технологического процесса продажи в торговом предприятии, выбору форм и методов продажи непродовольственных товаров.	ОПОР 2.1 Организует собственную деятельность по составлению консультаций покупателям о потребительских свойствах товаров и правилах ухода. ОПОР 2.2. Выбор методов по размещению и выкладке непродовольственных товаров, оценка их эффективности. ОПОР 2.3. Выбор способов контроля за качеством непродовольственных товаров и соблюдением требований нормативно-технической документации. ОПОР 2.4 Организует собственную деятельность по обеспечению хранения, упаковки, правил ухода, анализу маркировки .	Экспертная оценка устного экзамена Экспертный контроль решения ситуационных задач Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Осуществлять текущий и итоговый контроль за качеством товаров , изменением потребительных свойств непродовольственных товаров под влиянием внешних факторов, условиями хранения и транспортирования товаров .	ОПОР 3.1 Ответственность продавца за обеспечение качества товара на всех стадиях товародвижения, соблюдение нормативно-правовой базы, Закона о защите прав потребителя. ОПОР 3.2 Анализ влияния факторов качества на потребительские свойства. ОПОР 3.3 Соблюдение техники безопасности	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Осуществлять поиск профессионально значимой информации выявлению новых поставщиков непродовольственных товаров, для эффективной работы торгового предприятия и накоплению опыта профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Демонстрация навыков квалифицированной консультации покупателей по товарам различных групп.	Экспертная оценка устного экзамена Экспертный контроль решения ситуационных задач Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Эффективно использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Использование различных источников, включая электронные. ОПОР 5.2. Анализ инноваций в области торговли	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, письменной экзаменационной работы
Соблюдать культуру торговли при общении с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1. Уровень культуры общения с покупателями, обучающимися, преподавателями и сотрудниками торговых организаций.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Соблюдение гарантийных сроков, правил подготовки к продаже, правил реализации в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	ОПОР 7.1. Ответственность за продажу некачественных товаров; ОПОР 7.2. Соблюдение, полнота использования норм и правил, требований стандартов при продаже товаров.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОПОР 8.1. Эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Использование иностранного языка как средства делового общения.	ОПОР 9.1. эффективное использование иностранного языка как средства делового общения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Логически верно, аргументированно и ясно изложение устной и письменной речи	ОПОР 10.1. Использование логически верно, аргументированно и ясно построенной устной речи при общении с покупателями	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Обеспечение безопасности жизнедеятельности, предотвращение техногенных катастроф в профессиональной деятельности, организация, проведение и мероприятий по защите работающих и населения от негативных	ОПОР 11.1. Анализ ситуации при обеспечении безопасности жизнедеятельности, предотвращении техногенных катастроф в профессиональной деятельности, активное и эффективное участие в организации, проведении мероприятий по защите покупателей от негативных воздействий чрезвычайных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

воздействий чрезвычайных ситуаций.	ситуаций.	
Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.	ОПОР 12.1. Строгое соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»		
Наименование документа: Рабочая программа Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 71 из 86
		Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

по профессии 12721 Кассир торгового зала

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12721 Кассир торгового зала и реализуется в рамках модуля ПМ.01

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии слушатель в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей на ККТ;

уметь: соблюдать правила по технике безопасности, осуществлять подготовку ККТ

различных видов, работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах, POS-терминалах), фискальных регистраторах, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков, осуществлять заключительные операции при работе на ККТ, оформлять документы по кассовым операциям.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		20
Тема 1 Работа на контрольно-кассовой технике. Расчеты с покупателями	Слушатель должен: - иметь практический опыт:	20
	Соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	1
	Организации рабочего места кассира	1
	Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) – компьютеризированные кассовые машины – POS- терминалов, сканеров. Терминалов связи с банком	6
	Оформления документов по кассовым операциям	1
	Выполнения расчетных операций с покупателями.	6
	Проверки платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе с помощью детекторов.	3
	Проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	1
	Осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей	1

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
<u>ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</u>		40
Вводное занятие	Слушатель должен: - иметь практический опыт:	4
	Анализ структуры работы учебно-производственного магазина	2
	Осуществление приёмов контроля опасных и вредных факторов на рабочем месте, соблюдения техники безопасности	1
	Применение приёмов действий в случае чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	1
Тема. Работа на контрольно-кассовой технике. Расчеты с покупателями	Слушатель должен: - иметь практический опыт:	18
	Грамотного применения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	1
	Организации рабочего места кассира, с учетом правил техники безопасности	1
	Подготовки кассовой техники к работе, получения X-отчета	1
	Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) – компьютеризированные кассовые машины – POS-терминалы, сканеры.	12
	Оформления документов по кассовым операциям	1
	Расчета с покупателями с соблюдением алгоритма расчета	12
	Использования детекторов, с целью определения подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков	2
	Использования терминалов связи с банком для осуществления безналичных расчетов	2
	Анализа качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	1
	Подготовки выручки для сдачи денег в главную кассу, оформления купюрной описи	2
	Проведения работ в конце смены, получения Z-отчета	1

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**

ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы				Учебно-производственные работы
	Всего	В том числе			Наименование
		на инструктаж	на тренировочные упражнения	на производственную деятельность	
2	3	4	5	6	7
ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями					
Тема 1. Работа на контрольно-кассовой технике. Расчеты с покупателями	40				
1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	2	0,5	0,5	1	Соблюдать инструкции по технике безопасности и руководства по эксплуатации контрольно - кассовых машин и Федеральный закон от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями 2016 г).
1.2. Организовать рабочее место кассира	2	0,5	0,5	1	Алгоритм организации рабочего места • Произвести санитарную уборку контрольно-кассовой техники • Проверить наличие инвентаря и материалов • Разместить инвентарь, материалы на рабочем месте • Получить разменную монету от старшего кассира • Получить ключи от ККТ

1.3. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) – компьютеризированные кассовые машины – POS- терминалы, сканеры.	4	1	1	2	Подготовить контрольно-кассовую машину к работе: • Осмотреть ККТ: проверить целостность вилки, шнура, розетки • Оформление контрольной и чековой ленты на начало дня, • Установить чековую и контрольную ленты. • Подключить ККТ, • Получить нулевой чек (для автономных ККМ) • Получить отчетную ведомость «Показания» • Оформление журнала кассира- оператора на начало дня
					Работа на ККТ в режиме «Регистрации» • Идентификация пользователя (персональный код) <i>Пароль(155)→Ввод→А→Ввод→Ввод</i> Работа на ККТ в режиме «Продажа» • СТ→Идентификация товара по его штрих-коду <i>СТ→Код товара →Цифровое значение количества→Ввод</i> Работа на ККТ в режиме «Платеж» • Расчет за наличные денежные средства, • Безналичный расчет(пластиковые карты), • Расчет суммы скидки/наценки
1.4. Оформлять документы по кассовым операциям	2	0,5	0,5	1	Оформить журнала кассира- оператора на начало и конец рабочего дня. Оформить купюрную опись. Оформить препроводительную ведомость Оформить финансовый отчет.

1.5. Выполнять расчетные операции с покупателями.	12	2	2	8	Работа на ККТ в режиме «Касса» • Сканировать товар, • Сканировать карту скидок • Вывести на блок индикации стоимость покупки • Назвать сумму стоимости покупки • Получить деньги от покупателя • Положить деньги на видное место • Ввести сумму денег покупателя • Вывести на блок индикации сумму сдачи • Подсчитать сдачу и выдать покупателю • Убрать деньги в денежный ящик • Проверить реквизиты чека • Выдать чек с подсчётом стоимости покупки с учётом скидок и сдачи покупателю.
1.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков, в том числе с помощью детекторов.	6	2	2	2	Идентификация номинала и подлинности билетов Банка России: • ныряющая металлизированная нить • водяные знаки • микроперфорация • скрытые радужные полосы • цветопеременная краска • защитные волокна • рельефное изображение • скрытое изображение • микротекст
1.7. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	6	2	2	2	Осмотреть целостность упаковки, наличие маркировки Проверить качество товара внешним осмотром Проверить наличие и четкость скан-кода Проверить соответствие информации на мониторе с фактически отсканированным товаром
1.8. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	6	2	2	2	Определение вида материальной ответственности Составление договора о материальной ответственности. Соблюдение порядка проведения инвентаризации. Оформление документации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Все торговые предприятия оснащены современным торгово-технологическим оборудованием, необходимым ассортиментом товаров (который насчитывает более 13 тысяч наименований). Созданы все условия для отработки программного материала по учебной практики слушателями по профессии 12721 Кассир торгового зала

Торговые предприятия оснащены контрольно-кассовой техникой (ККТ) – компьютеризированными кассовыми машинами – POS терминалами, детекторами, сканерами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература актуализирована

Протокол №1 от 29.08.2019г.

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями 2016 г.).
4. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
5. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

Основные источники:

1. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий. М: Академия, 2016 г.
2. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. – М.: «Инфа-М», 2014. – 398с.

Дополнительные источники:

1. Кассовые операции / под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: «Экзамен», 2007. – 158с.
2. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006. – 192с.
3. Каталоги, проспекты, паспорта, формуляры, эксплуатационные документы торгового оборудования.

ЭБС (электронно-библиотечная система)

1. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум / К.Я. Гайворонский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009.
3. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. [Электронный ресурс] /Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
2. Правила применения контрольно-кассовой техники (ККТ) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.business.ru/kkt>
3. Контрольно-кассовая техника [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/actual/kkt/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.gost.ru>

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Занятия учебной практики проводятся в условиях производства на ведущих предприятиях города, которые соответствуют требованиям СанПин, охраны труда и техники безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
При работе на контрольно-кассовой технике и расчете с покупателями:		
- уметь: соблюдать правила техники безопасности и осуществлять подготовку ККТ различных видов	Уверенное выполнение операций по подготовке ККТ различных видов к работе	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: работать на ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	Свободное владение приемами работы и устранения неисправностей ККТ	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	Точное определение подлинности государственных денежных знаков	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	Уверенное выполнение операций по окончанию работы на ККТ	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы

		Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: оформлять документы по кассовым операциям	Свободное умение оформления кассовых документов.	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт»		
Наименование документа: Рабочая программа Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 71 из 86
		Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

по профессии 12721 Кассир торгового зала

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
.	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12721 Кассир торгового зала, реализуется в рамках модуля ПМ.01 по окончании прохождения учебной практики.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение слушателями видов профессиональной деятельности: распознавание ассортимента товара

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий расчета с покупателями с применением контрольно-кассовой техники
- адаптация слушателей к профессиональной деятельности в условиях производства на ведущих торговых предприятиях.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику: 120 часов

1.3. Условия реализации производственной практики

1.3.1. Общие требования к организации производственной практики

Программа производственной практики реализуется на торговых предприятиях по заявке работодателя или по направлению учебного заведения в предприятия социальных партнеров. С предприятиями заключены двухсторонние договора «О прохождении производственной практики» в установленные сроки. Руководство и контроль за выполнением заданий программы производственной практики осуществляет мастер производственного обучения.

Все торговые предприятия оснащены современным торгово-технологическим оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН, охраны труда противопожарной безопасности, освидетельствованы всеми службами государственного надзора, а также необходимым ассортиментом товаров. Созданы все условия для отработки программного материала по производственной практике слушателями по профессии 12721 Кассир торгового зала.

1.3.2. Характеристика рабочих мест

Наименование отдела в торговом зале	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Единый узел расчета в зале самообслуживания	Фискальный регистратор «Штрих-ФР-Ф», кассовый стол, стул кассира, электропроводка с заземлением, сигнальная кнопка вызова администратора (старшего кассира), сканер штрих-кода, детектор валют, блок связи с банком для	Монетница, губочница, кассовая лента, журнал кассира- операциониста, журнал учета

	безналичного расчета с покупателями.	инструктажа по технике безопасности, упаковочный материал
--	--------------------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		120
Вводное занятие	Слушатель должен: - иметь практический опыт:	6
	Анализ структуры работы учебно-производственного магазина	2
	Осуществление приёмов контроля опасных и вредных факторов на рабочем месте, соблюдения техники безопасности	2
	Применение приёмов действий в случае чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	2
Тема. Работа на контрольно-кассовой технике. Расчеты с покупателями	Слушатель должен: - иметь практический опыт:	114
	Грамотного применения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	14
	Организации рабочего места кассира, с учетом правил техники безопасности	10
	Подготовки кассовой техники к работе, получения X-отчета	10
	Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) – компьютеризированные кассовые машины – POS-терминалы, сканеры.	10
	Оформления документов по кассовым операциям	10
	Расчета с покупателями с соблюдением алгоритма расчета	24
	Использования детекторов, с целью определения подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков	10
	Использования терминалов связи с банком для осуществления безналичных расчетов	10
	Анализа качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	4
	Подготовки выручки для сдачи денег в главную кассу, оформления купюрной описи	8
	Проведения работ в конце смены, получения Z-отчета	4

**Перечень
учебно-производственных работ
(на период обучения на предприятии)**

Общая характеристика объектов или рабочих мест	Тема программы	Учебные работы	Разряд работы	Рабочая норма, ч.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Единый узел расчета в зале самообслуживания	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) 1.2. Организовать рабочее место кассира 1.3. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) – компьютеризированные кассовые машины – POS - терминалы, сканеры. 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям 1.5. Выполнять расчетные операции с покупателями. 1.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков, в том числе с помощью детекторов. . Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги 1.8. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Все торговые предприятия оснащены современным торгово-технологическим оборудованием, необходимым ассортиментом товаров (который насчитывает более 13

тысяч наименований). Созданы все условия для отработки программного материала по производственной практике слушателями по профессии «Кассир торгового зала»

Торговые предприятия оснащены контрольно-кассовой техникой (ККТ) – компьютеризированными кассовыми машинами – POS терминалами, детекторами, сканерами.

3.1. Информационное обеспечение обучения:

Литература актуализирована

Протокол №1 от 29.08.2019г.

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями 2016 г.).
4. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организация-ми и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
5. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

Основные источники:

1. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий. М: Академия, 2016 г.
2. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. – М.: «Инфа-М», 2014. – 398с.

Технологические карты, технико-технологические карты, специальная литература: журналы “Торговое оборудование”, “Спрос”, “Отдел продаж”, “ Управление магазином”, «Магазин».

Интернет-ресурсы:

программное обеспечение R-kiper, “ Бухгалтерия “1с” в торговом предприятии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
При работе на контрольно-кассовой технике и расчете с покупателями:		
- уметь: соблюдать правила техники безопасности и осуществлять подготовку ККТ различных видов	Уверенное выполнение операций по	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых

	подготовке ККТ различных видов к работе	приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: работать на ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	Свободное владение приемами работы и устранения неисправностей ККТ	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	Точное определение подлинности государственных денежных знаков	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	Уверенное выполнение операций по окончанию работы на ККТ	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: оформлять документы по кассовым операциям	Свободное умение оформления кассовых документов.	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы