

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ ДПО «Учебный центр «Горизонт»



И.А.Чугункова

2013 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе дополнительного профессионального образования  
**“Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин”**  
 с включением учебного модуля  
**«1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом»**

Категория слушателей: работники предприятий, безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет  
 Срок обучения: 2 месяца, 288 часов

Форма обучения: очная

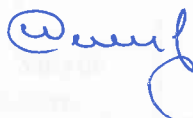
Режим занятий: 6 академических часов в день

Выдаваемый документ: свидетельство

№ п/п	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Всего часов	Из них практич	в том числе по месяцам	
				1	2
<b>I.</b>	<b>Операционная система Windows 7</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
	Тема 1. Техника безопасности при работе на ПК.	2	0	2	0
	Тема 2. Программное обеспечение. Файлы и каталоги.	4	0	4	0
	Тема 3. Операционная система Windows 7 .	8	6	8	0
<b>II.</b>	<b>Microsoft Office 2010 и выше</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
	Тема 1. Текстовый редактор Microsoft Word 2010 .	32	28	32	0
	Тема 2. Табличный редактор Microsoft Excel 2010 .	28	24	28	0
	Тема 3. Мастер презентаций Microsoft PowerPoint 2010.	14	14	14	0
	Тема 4. Программа проводник	6	6	6	0
<b>III.</b>	<b>Программа MS Internet Explorer, создание и отправка электронного сообщения</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
	Тема 1. Архивация файлов	6	4	6	0
	Тема 2. Компьютерные вирусы	6	4	6	0
	Тема 3. Работа с программой MS Internet Explorer	34	12	34	0
<b>IV.</b>	<b>Программа 1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом</b>	<b>142</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>138</b>
	Тема 1. Введение. Постановка задачи. Запуск программы. Окно конфигурации и объекты.	12	8	4	8

	Основные действия. Настройки программы. Начальное заполнение. Нормативно справочная информация. Справочник Организации. Настройка параметров учета.				
	Тема 2. Начальное заполнение. Подразделения. Должности. Производственный календарь. Графики работы.	6	6	0	6
	Тема 3. Составление штатного расписания. Сведения о сотрудниках организации. Заполнение справочника «Физические лица»	12	8	0	12
	Тема 4. Кадровый учет организации. Прием на работу. Кадровое перемещение. Увольнение.	6	4	0	6
	Тема 5. Кадровый учет организации. Отпуска. Командировки. Неявки и болезни. Возврат. Запланированные кадровые перестановки. Отчеты по кадровому учету. Воинский учет.	12	8	0	12
	Тема 6. Расчет заработной платы. Настройка видов расчета. Ввод плановых начислений и удержаний. Договора на выполнение работ. Исполнительные листы. Договоры займа. Расчет зарплаты за 1 месяц. Ввод планового аванса.	12	8	0	12
	Тема 7. Расчет зарплаты за 1 месяц. Выплата зарплаты за 1 месяц – через кассу. Депонирование.	18	14	0	18
	Тема 8. Отчеты по зарплате. Расчет зарплаты за 2 месяц.	12	8	0	12
	Тема 9. Расчет зарплаты за 2 месяц. Выплата зарплаты за 2 месяц – через кассу и банк.	12	8	0	12
	Тема 10. Расчет зарплаты за 3 месяц.	18	14	0	18
	Тема 11. Налоги НДФЛ. Налоги. Страховые взносы	6	2	0	16
	Тема 12. Персонифицированный учет. Учет регламентированной зарплаты.	10	2	0	10
	Тема 13. Зачетная работа.	6	6	0	6
<b>V.</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>288</b>	<b>200</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Директор НОУ ДПО «Учебный  
центр «Горизонт»



И.А.Чугункова