

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт»


О.Н. Сыркина
« 09 » января 20 25 г.
М.П.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт» является образовательной организацией, реализующим программы дополнительного профессионального образования по повышению квалификации рабочих, служащих, специалистов, профессиональной подготовке, переподготовке, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.

2. Организация учебного процесса в Организации

2.1. Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании личных заявлений, заявок заказчиков, результатов собеседования и договоров на подготовку Обучающихся.

2.2. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.

Обучающиеся проходят инструктаж по пожарной безопасности и охране труда.

2.3. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после двух учебных часов предусматриваются перерывы 15 минут.

Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 10 академических часов в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, согласно Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".

2.4. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации, а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.5. Образовательный процесс может включать теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

2.6. Практические занятия могут проводиться в учебных аудиториях, а также на предприятиях.

2.7. Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка кадров и специалистов.

2.8. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 26 человек, а обучение по профессиям, требующим практики на ПК до 14 человек.

2.9. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

2.10. Права и обязанности слушателей образовательной организации повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, и иными предусмотренными этим уставом локальными актами, согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

а) пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Организации, в порядке, определяемом правилами Организации;

б) принимать участие в конференциях и семинарах;

в) обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;

б) сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Организации, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред.

в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Организации;

г) до окончания курса обучения сдавать книги преподавателю Организации;

3.3. Обучающимся запрещается:

а) приносить в Организацию, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

б) без разрешения преподавателя, покидать Организацию и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы.

в) курение во всех помещениях Организации на его территории запрещено.

г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Организации;

3.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Организации и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Права Организации

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;

4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;

4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации;

б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса)

занятий без уважительной причины;

в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Организации;

е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Организации, а также распространяются на все практическое обучение в учебных аудиториях.