

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
от «22» января 2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Горизонт»»

Ульяновск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт», (далее по тексту Организация), создано на основании решения учредителя и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также внутренними локальными актами Организации.

1.2. Тип Организации – Организация дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма Организации- автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Горизонт».

Сокращённое наименование: АНО ДПО «Учебный центр «Горизонт».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 25.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, штампы и бланки.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

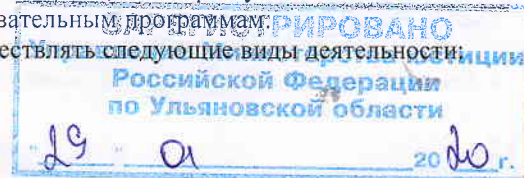
2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДМЕТ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются предоставление услуг в сфере образования, науки, права, охраны труда, культуры, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, проведение учебно-консультативных работ, научно-исследовательская деятельность.

2.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

В области образования:



- реализация дополнительных образовательных программ;
- профессиональная подготовка, в том числе повышение квалификации, профессиональное совершенствование, переподготовка, стажировка специалистов;
- проведение обучения и аттестации работников предприятий;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;

В области науки:

- разработка и осуществление научно-исследовательских программ, направленных на развитие отечественной педагогики, предпринимательства;
- разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся;
- содействие в проведении научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;
- участие в разработке и реализации федеральных, целевых, межведомственных, отраслевых и других научно-технических программ и мероприятий;
- проведение социологических и других опросов и исследований.
- осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы;

В области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание консультационных и иных услуг в области охраны труда.

В области редакционно-издательской деятельности:

- организация публикаций по профилю деятельности Организации: сборников научно-методических трудов, учебников, учебных пособий, монографий, тезисов;
- копирование и тиражирование печатных, аудио - видео и иных материалов;

В области консультационной деятельности:

- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности учреждений образования;
- оказание информационно-консультационных услуг по коммерческой деятельности, управления и прочих областях.

Предоставление услуг:

- установка деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма;
- осуществление благотворительной деятельности;
- самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

Основная: дополнительная профессиональная программа - программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

Дополнительные:

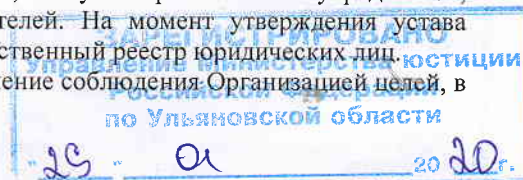
- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- программы подготовки научно-педагогических кадров.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель, в случае приема новых учредителей, высшим органом управления является - Общее собрание учредителей. На момент утверждения устава Организации учредителем является лицо внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3. Основная функция Учредителя (Собрания учредителей) - обеспечение соблюдения Организацией целей, в



интересов которых она была создана.

4.4. Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

4.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Учредителя (Собрания учредителей), в соответствии с законодательством.

4.6. К компетенции Учредителя (Собрания учредителей) относятся:

4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

4.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

4.6.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.6.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, Ревизора;

4.6.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.6.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

4.6.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.6.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

4.6.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.6.11. Создание филиалов и открытие представительств;

4.6.12. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

4.6.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

4.6.14. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

4.7. Вопросы, предусмотренные п. 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3., 4.6.4., 4.6.5., относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей).

4.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.9. Учредитель (Собрание учредителей) вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор).

4.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.12. Директор избирается Учредителем (Собранием учредителей) сроком на 5 (пять) лет.

4.13. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю (Собранию учредителей) и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.14. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.15. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собрания учредителей);

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собранием учредителей);

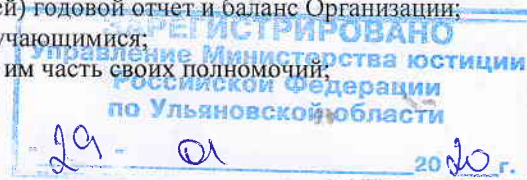
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя (Собрания учредителей) годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;



- осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств выплаты работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Собрания учредителей);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- исполняет поручения и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (Собрания учредителей);
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собрания учредителей).

4.16. Ревизор назначается Учредителем (Собранием учредителей) Организации сроком на 5 (пять) лет. Ревизор проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, по результатам которой составляется акт. Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены в установленные законодательством сроки.

4.17. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

4.18. Коллективными органами управления Организации являются общее собрание работников и обучающихся Организации и педагогический совет. Общее собрание работников и обучающихся Организации собирается по инициативе работников Организации один раз в десять лет с целью рассмотрения и обсуждения вопросов стратегии развития Организации и её материально-технического оснащения. Решения на общем собрании работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет создается сроком на 5 (пять) лет из состава педагогических работников Организации с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса: разработка и согласование образовательных программ, внедрение новых методов обучения и образовательных технологий. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов педагогического совета.

5. УЧРЕДИТЕЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями некоммерческой организации в зависимости от ее организационно-правовых форм могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

5.1.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.1.2. Не может быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее - Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма");

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности");

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях имеются признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов от образования или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о блокировании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения.



5.1.2. Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественной или религиозной организации либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято исполняющее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.1.3. Число учредителей некоммерческой организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнерств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных федеральным законом.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители (участники) некоммерческих корпораций, участников фондов и автономных некоммерческих организаций вправе выйти из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц в любое время без согласия остальных учредителей и (или) участников, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей и (или) участников последнего либо единственного учредителя и (или) участника он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя (участника) некоммерческой корпорации либо права и обязанности учредителя фонда или автономной некоммерческой организации в случае его выхода из состава учредителей и (или) участников прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель (участник), вышедший из состава учредителей (участников), обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (участников) в регистрирующий орган.

5.2. Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом юридического лица, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей (участников) некоммерческой корпорации, в состав учредителей фонда и автономной некоммерческой организации с согласия других учредителей и (или) участников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, в том числе повышения квалификации и переподготовки специалистов и работников предприятий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям; Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендаций федерального органа управления образованием, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1.408.

6.3. Прием обучающихся производится в Организацию по результатам собеседования и на основании заключенного договора с физическими лицами, а так же по договорам на подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников, заключенным с юридическими лицами. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучение проводится как в группах, так и индивидуально; Группы формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

6.5. Перечень учебных предметов, количество часов на теоретические занятия и практические занятия определяется учебным планом Организации. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

6.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Длительность теоретических и практических занятий измеряется в академических часах.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

29 01 20 20 г.

- 9.7. Организация самостоятельна в выборе оценок знаний обучающихся по окончании образовательных программ;
- 9.8. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению обучающегося, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.
- 9.9. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным фактором.
- 9.10. Отношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков регулируются договором, устанавливающим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- уважительно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

7.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на материальное и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно- производственной программ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на сохранение своей чести и достоинства.

7.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- соблюдать условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документом о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

7.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах, установленных системой оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

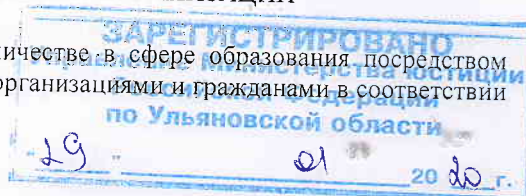


ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, движимый фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по договору и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.
- 8.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия износившей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 8.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
 - выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
 - организацию и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
 - организацию специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно - методическим планом Организации.
- 8.7. Денежные средства Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
- 8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления учебной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.
- 8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 8.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.
- 8.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 8.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 8.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 8.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии



в сотрудничестве с Правительством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- указы Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- график;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя (Собрания учредителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собрания учредителей);
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель (Собрание учредителей) или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке предъявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о

по Ульяновской области

29

01

20 20 г.

ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собранием учредителей) или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собранием учредителей) или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается на цели развития образования.

11.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

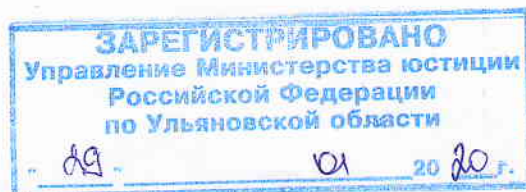
11.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя (Собранием учредителей) в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
22 марта 20 17 года,
ОГРН 1177325005494
(учётный номер 7314050304)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
6 апреля 20 17 года за ГРН 1177325005494
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью десяти листах.



и.о. начальника

О.В. Жаменова

протокол и пронумеровано
на 10 листах

Зупинська ІП
@vny